

RETNINGSLINJER FOR VURDERING AF DET ARBEJDSMEDICINSKE PROJEKT

I det følgende beskrives retningslinjer for procedurer og krav i forbindelse med udarbejdelse af det for speciallægeuddannelsen i arbejdsmedicin specifikke "Arbejdsmedicinske projekt".

Forskningsuddannelsen i arbejdsmedicin består af

1. 20 dages forskningstræning, som er obligatorisk for alle læger i hoveduddannelse.
2. Det arbejdsmedicinske projekt, som er gældende for læger i hoveduddannelse i arbejdsmedicin.

Krav til det arbejdsmedicinske projekt:

- Projektet udarbejdes som hovedregel som led i speciallægeuddannelsen. Emnet for opgaven skal være inden for det arbejds- og/eller miljømedicinske fagområde.
- Projektet kan være en fagfællebedømt tidsskriftsartikel på basis af originale data, et fagfællebedømt systematisk review eller et videnskabeligt arbejde på tilsvarende niveau rapporteret på anden måde (herunder en indsendelsesklar tidsskriftsartikel eller ph.d. projektbeskrivelse). I tilfælde af flere forfattere skal uddannelseslægen være 1. forfatter. Kasuistikker, ledere, letters og lignende kan ikke godkendes.
- Projektet kan ligeledes være en projektrapport, der skal dokumentere, at uddannelseslægen har tilegnet sig tilstrækkelig viden om forskningsmetodologi til at kunne fremlægge sit arbejde på en videnskabelig måde, herunder forholde sig kritisk til den relevante litteratur.
- Tidligere forskningsaktivitet af en karakter, som kan opfylde kravene til det arbejdsmedicinske projekt, kan tillige godkendes efter konkret vurdering.
- En ph.d.- eller doktorafhandling kan godkendes uden videre bedømmelse. Dette gælder også ph.d.- og doktorafhandlinger fra andre specialer.

Rammer for projektets gennemførelse:

- Vejleder og projektplan
Det anbefales, at der tilknyttes en fast projektvejleder og udarbejdes en projektplan i uddannelseslægens **første arbejdsmedicinske ophold**. Der skal være enighed om projektplanen, og denne skal konfirmeres af de to arbejdsmedicinske afdelinger, som indgår i uddannelseslægens uddannelsesprogram. For at åbne op for flere projektmuligheder kan de arbejdsmedicinske klinikker evt. samarbejde og idéudveksle, fx ved etablering af et projektkatalog.
- Anvendelse af tid afsat til generel forskningstræning
I henhold til Sundhedsstyrelsen skal alle læger i hoveduddannelse gennemføre forskningstræningskursus og i forbindelse hermed udarbejde en rapport, fx en projektplan. Til dette er afsat 10 kursusdage samt 10 dage til udarbejdelse af rapport. Det anbefales, at denne afsatte tid anvendes til planlægning af / indgår i arbejdet med det arbejdsmedicinske projekt.
- Tidsafsættelse til det arbejdsmedicinske projekt
De arbejdsmedicinske klinikker er forpligtede til at afsætte den fornødne tid til gennemførelse af projektet, hvilket forventeligt er i størrelsesorden 2-3 måneder. For at sikre muligheden for tilstrækkelig fordybelse og kontinuitet bør den afsatte tid bestå af 1-3 sammenhængende perioder i de arbejdsmedicinske ansættelser.

Kontakt mellem uddannelseslæge, vejleder og bedømmere:

Ved færdiggørelse fremsender vejlederen projektet til den postgraduate kliniske lektor (PKL) i uddannelseslægens videreuddannelsesregion; i Videreuddannelsesregion Syd fremsendes i stedet til formanden for det regionale arbejdsmedicinske videreuddannelsesråd.

PKL/formand sender projektet til alle de kliniske professorer, som udpeger to bedømmere, som ikke er inhabile. Bedømmelsen skal ske i løbet af 4 uger fra de kliniske professorer har modtaget projektet.

Bedømmelsen sendes af professoren retur til PKL/formand, som sørger for den videre formidling til vejleder og uddannelseslæge.

Bedømmere:

Der skal være to bedømmere, hvoraf min. én skal være professor. Det er et krav, at den anden bedømmer har væsentlig forskningserfaring. Bedømmerne kan ikke være vejledere eller medvejledere for det pågældende projekt.

Vejleder:

Vejleder har det overordnede ansvar for, at uddannelseslægen med det valgte projekt, som præciseret i en projektprotokol, vil kunne aflevere et projekt, som lever op til kravene. Vejleder kan forud for igangsættelse søge rådgivning vedr. projektets egnethed hos både PKL og fagets professorer.

Uddannelseslægen:

Har ansvaret for opgavens endelige udformning og løsning.

Godkendelse:

Lever opgaven op til kravene, udarbejder bedømmerne en begrundet godkendelse. Såfremt projektet ikke kan godkendes i den foreliggende form, anføres en begrundelse herfor samt en vejledning med henblik på revision for om muligt at opnå godkendelse. Afgørelsen er endelig. Dette på linje med den obligatoriske forskningstræning, hvor der ikke er ankemulighed, men mulighed for forlængelse af tidsfrister.

Selve bedømmelsen skal ikke indgå i uddannelseslægens logbog, men den relevante vejleder skal attestere i logbogen, at bedømmer har godkendt projektet.

Udarbejdet af DASAMs videreuddannelsesudvalg, godkendt af DASAMs bestyrelse, ledende overlæger ved de arbejdsmedicinske klinikker og fagets kliniske professorer.

Aktuelle reviderede udgave godkendt per 12. oktober 2018.