

Kompetencekort 7 Erhvervsanamnese

Superviseret journaloptagelse 2

Denne vurdering foregår ved observation af den uddannelsessøgende ved en ambulant konsultation og efterfølgende gennemgang af den skrevne journal. Vurderingen kan foretages af den uddannelsessøgendes vejleder eller en anden senior læge.

Gennemføres i løbet af 2. halvår af 1. år af arbejdsmedicinsk hoveduddannelse.

Navn på den uddannelsessøgende:

Navn på supervisor:

Dato: _____

Delkompetencer	Godt	Acceptabelt	Delvist acceptabelt	Ikke acceptabelt
Indsamling af information				
Erhvervsanamnesen indeholder oplysninger, indhentet fra relevante kilder, dvs. patienten, evt. målerapporter, datablade, virksomheder, At, BST, virksomhedsarkiv.				
Oplysning om skole – og erhvervsuddannelse				
Evt. ophør på arbejdsmarkedet og årsag til dette				
Oplysning om ansættelsesforhold				
Erhvervsanamnesen indeholder i kronologisk rækkefølge alle relevante ansættelser				
For hver ansættelse skal følgende fremgå:				
Stillingsbetegnelse, arbejdsopgave(r), virksomhedens art og størrelse, adresse, det fremstillede produkt og evt. afdeling på				

virksomheden				
Ansættelsesperiodens længde				
Deltid, skiftehold, evt. akkord				

Eksponering				
Relevante fysiske, kemiske, biologiske, ergonomiske og psykiske påvirkninger for hvert ansættelsesforhold (eller flere slået sammen, hvis relevant)				
Den kvalitative og kvantitative påvirkning, herunder omfang, styrke og tid				
Arbejdsstedet indretning og de fysiske rammer, f.eks. ventilationsforhold, udsug, indkapsling af processer og brug af personlige værnemidler				
Arbejdets organisering og udførelse, herunder antallet af eksponerede medarbejdere				
Forskellige arbejdsfunktioner og den tidsmæssige fordeling af disse fremgår				
Konklusion				
Sammenfatning af eksponering med fokus på relevansen i forhold til den samlede problemstilling				
Samlet dosisestimering foreligger				

Denne kompetence er vurderet som godkendt JA NEJ

Hvis ikke, forslag til indsatsområder:

Aftalt tidspunkt for næste evaluering: _____

Vejleders underskrift (*Husk underskrift i logbog når den samlede kompetence er opnået*)

Vurdering

Ikke acceptabelt: Der er væsentlige mangler i kompetencen.

Næsten acceptabelt: Der er mindre mangler i kompetencen, som skal opnås inden godkendelse.

Acceptabelt: Kompetencen er opnået, men der er stadig mulighed for forbedring.

Godt: Den gode sikre præstation

For alle delkompetencer skal opnås mindst **Acceptabelt** for at den samlede kompetence kan godkendes.