

Introduktionsuddannelsen Arbejdsmedicin

Kompetencekort 2

Patientkonsultation, 2. del

Dette kompetencekort udgør 2. del af kompetencekort 1.

Denne kompetencevurdering foregår ved observation af den uddannelsessøgende ved en ambulante konsultation. Supervisor kan være den uddannelsessøgende vejleder eller en anden senior læge. Der tilstræbes at vurderingen foregår fjerde kvartal af introduktionsuddannelsen.

Navn på den uddannelsessøgende:

Navn på supervisor:

Dato: _____

Delkompetencer	Godt	Acceptabelt	Delvist acceptabelt	Ikke acceptabelt
Introduktion				
Præsenterer sig for patienten				
Sætter rammerne for konsultationen: Orienterer om formål, indhold og evt. tid. Afklarer patientens ønske om tilstedeværelse af pårørende og evt. andre og deres rolle under konsultationen.				
Interview				
Beder patienten (og derefter evt. ledsager) fortælle om den aktuelle problemstilling.				
Inviterer til uddybning af forestillinger og bekymringer.				
Udviser adækvat og empatisk respons på patientens (og evt. ledsagers) bekymringer.				
Beder patienten redegøre for arbejdsforhold i hans/hendes erhvervsforløb.				
Stiller fagligt hensigtsmæssige og adækvate spørgsmål af opklarende og uddybende karakter.				
Formår på en ligefrem og uanstødelig måde at få patienten (og evt. ledsager) til at holde sig til det relevante.				

Resumerer den indsamlede information.				
Afklarer om patienten er enig og evt. har noget at tilføje.				
Objektiv undersøgelse				
Orienterer patienten om den forestående undersøgelse, omfang, evt. ubehag m.m.				
Foretager en relevant og fyldestgørende undersøgelse.				
Konklusion og afslutning				
Orienterer patienten om fund og konklusioner.				
Orienterer om evt. supplerende undersøgelsesplan.				
Diskuterer de arbejdsmæssige og legale konsekvenser samt eventuelle konsekvenser for arbejdsstedet med patienten, sikrer sig dennes forståelse og accept.				
Rådgiver om livsstilsfaktorer og sammenspillet mellem disse og arbejdsmiljøfaktorer.				

Denne kompetence er vurderet som godkendt JA NEJ

Hvis ikke, forslag til indsatsområder:

Aftalt tidspunkt for næste evaluering: _____

Supervisors underskrift (*Husk underskrift i logbog når den samlede kompetence er opnået*)

Vurdering

Ikke acceptabelt: Der er væsentlige mangler i kompetencen.

Næsten acceptabelt: Der er mindre mangler i kompetencen, som skal opnås inden godkendelse.

Acceptabelt: Kompetencen er opnået, men der er stadig mulighed for forbedring.

Godt: Den gode sikre præstation

For alle delkompetencer skal opnås mindst **Acceptabelt** for at den samlede kompetence kan godkendes.