

Virksomhedsbesøg med Arbejdstilsynet

Vejledende retningslinjer til opnåelse af de i målbeskrivelsen anførte kompetencer

Der henvises til Målbeskrivelse for Speciallægeuddannelsen i Arbejds- og Miljømedicin (afsnit 3.4.6 og 3.4.7).

Kompetencerne kan opnås ved at gennemføre og få godkendt nedenfor anførte uddannelsesforløb. Det tilstræbes, at forløbet samlet set giver lægen under uddannelse et indblik i de forskellige almindeligt forekommende risikofaktorer i arbejdsmiljøet. Et forløb vil typisk omfatte 10 til 15 **virksomhedsbesøg med Arbejdstilsynet** i en af Arbejdstilsynets regioner, jf. aftale indgået imellem Arbejdstilsynet og DASAM. Alle læger under uddannelse gennemgår en kursusdag med introduktion til Arbejdstilsynet og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i løbet af deres introduktionsuddannelse.

Formålet med uddannelsesforløbet.

1. At opnå kendskab til og forståelse af
 - a. Arbejdstilsynets myndighedsområde
 - b. Arbejdstilsynets organisatoriske struktur
 - c. Arbejdstilsynets praksis
 - d. Rammerne for de tilsynsførendes arbejde, herunder kvalitetshåndbog og instrukser
 - e. Det juridiske grundlag der arbejdes ud fra - i denne forbindelse opnå kendskab til arbejdsmiljøloven og relevante bekendtgørelser.
 2. At have kendskab til og viden om rollen som embedsmand i forbindelse med tilsynsbesøg, samt forståelse for, hvordan Arbejdstilsynet agerer og kommunikerer i forskellige situationer.
 3. At opnå kendskab til Arbejdstilsynets tilsynsformer
 4. At deltage i tilsyn, hvor de forskellige risikoområder i arbejdsmiljøet bliver belyst, fx:
 - a. Ulykkesrisiko
 - b. Maskinsikkerhed
 - c. Støj, akustik og vibrationer
 - d. Psykisk arbejdsmiljø
 - e. Kemi og biologi
 - f. Ergonomi
- Der stræbes efter at opnå et bredt, varieret og repræsentativt udsnit af de brancher/virksomheder, der forefindes i de respektive geografiske områder.
5. At opnå kendskab til, hvilke reaktionsformer Arbejdstilsynet råder over.
 6. At opnå kendskab til Arbejdstilsynets hjemmeside (www.AT.dk) samt bruge denne til at søge information.
 7. At få kendskab til Arbejdstilsynets brancherettede vejvisere og At-vejledninger og opnå forståelse af, hvor og hvordan disse kan anvendes.

8. At få kendskab til indhold og forløbet af en arbejdspladsvurdering (APV).

9. At blive bekendt med Arbejdsmiljøorganisationens arbejde på virksomhederne, dens opbygning og arbejdsopgaver.

Virksomhedsbesøg.

Den **Arbejds- og Miljømedicinske Klinik** anmoder Arbejdstilsynets lokale tilsynscenter om et forløb i Arbejdstilsynet. Den uddannelsesansvarlige overlæge fremsender navne og kontaktoplysninger på de relevante læger under uddannelse, samt ansættelsesperiode. Dette tilstræbes at ske med mindst et halvt års varsel, så Arbejdstilsynet har mulighed for at planlægge forløbene og kontakten mellem tilsynsførende og læge under uddannelse på en hensigtsmæssig måde.

Den **uddannelsessøgende** skal forud for besøgene have orienteret sig på Arbejdstilsynets hjemmeside (vejledninger mm.) samt have gennemlæst relevant afsnit i den arbejdsmedicinske lærebog (relevant i forhold til den for branchen typiske eksponering). Endelig skal den uddannelsessøgende have undersøgt, om Arbejdsmedicinsk Klinik har relevant arkivmateriale, der kan belyse de problemstillinger der er relevante i forbindelse med besøget.

I forbindelse med at den uddannelsessøgende er med på tilsynsbesøg, er der en række forhold omkring fortrolighed og tavshedspligt, man skal være opmærksom på.

Når den uddannelsessøgende læge retter henvendelse til AT om opstart af et forløb, sender AT en tavshedserklæring til lægen, som skal returneres i underskrevet stand. Af erklæringen fremgår det, at man i forbindelse med tilsynsbesøgene er underlagt tavshedspligt jfr. AML § 79, stk. 1 og straffeloven.

Når AT skal have en uddannelsessøgende læge med på et tilsynsbesøg, forudsætter det, at virksomheden har givet sin accept til, at pågældende kan være med på besøget. Accepten kan enten gives på forhånd, fx i forbindelse med anmeldte besøg, eller gives i forbindelse med besøget ved fx uanmeldte besøg. Desuden er det vigtigt, at det står klart for virksomheden, herunder de ansatte, der kontaktes i forbindelse med rundgangen, hvem der er den tilsynsførende, der repræsenterer AT, og hvem der er den uddannelsessøgende læge.

Generelt om forløbet i Arbejdstilsynet.

Det skal fremhæves, at forløbet med arbejdspladsbesøg med Arbejdstilsynet forudsætter den uddannelsessøgendes aktive medvirken i hele forløbet, herunder at den uddannelsessøgende er velforberejdet og aktivt sætter sig ind i relevant lovstof og andet materiale. Endvidere forudsætter forløbet, at den uddannelsessøgende medbringer det sikkerhedsudstyr (sikkerhedssko og hjelm), som må vise sig nødvendigt. De enkelte afdelinger må være behjælpelige med at fremskaffe relevant sikkerhedsudstyr.

Det er den uddannelsesansvarlige overlæge, der godkender uddannelsesopholdet ud fra den foreliggende dokumentation. Der udarbejdes fælles retningslinjer, så godkendelseskriterierne er ens på alle afdelinger. Den uddannelsessøgende laver en liste over de enkelte virksomheder, der er besøgt. Denne liste skal derudover indeholde navn på tilsynsførende samt dato for besøget. Denne liste indsendes til underskrift i Arbejdstilsynet, som dokumentation for besøgene.