

Vejledning og tanker omkring arbejde i Årsmødeudvalget udfærdiget af udvalgets nuværende medlemmer på baggrund af vores erfaringer

Lægerne: Harald William Meyer, Nanna Hurwitz Eller, Margrethe Bordado Sköld, Milene Torp Madsen og Tina Elisabeth Storm Khwaja, der var formand for udvalget

Psykologerne: Lene Bech Jeppesen og Sanna Koch Autrup

Først lidt historie

Årsmødeudvalget bør bestå af læger og psykologer fra de arbejdsmedicinske klinikker evt. suppleret med læger og psykologer fra "driftslægevirksomheder".

Tidligere varede Årsmøderne 3 dage og bestod af et stort og et lille tema. Efterhånden blev Årsmøderne skåret lidt ned således, at de varer 2 dage og som hovedregel har bestået af et gennemgående tema. Der har været temaer, der havde interesse for både læger og psykologer. Der har også været parallelle sessioner, hvor hver faggruppe er gået i dybden med forskellige emner. Imidlertid har ånden været, at det er prisværdigt, at man finder temaer med fælles interesse for begge faggrupper, og at man bestræber sig på, at også Årsmødet skal bidrage til et frugtbart samarbejde mellem faggrupperne til fordel for de arbejdsmedicinske patienter. I planlægningen af programmet har vi også taget højde for at det undertema, der behandles ved Årsmødets afslutning er interessant for alle parter, så folk ikke smutter fra de sidste oplæg. Det er synd for alle, hvis det sker.

Efter Årsmødet i månederne marts til august

Det er vigtigt, at Årsmødeudvalget forholdsvis hurtigt holder et indledende møde i forhold til diskutere temaet for det kommende Årsmøde.

Når man har en brugbar ide til et tema, kan man lavet et groft udkast til et program, der så skal godkendes af DASAM's bestyrelse. Sommetider kan bestyrelsen også komme med forslag til emner på Årsmødet. Man kan evt. også have en plan B i tankerne i tilfælde af, at det oprindelige tema forkastes.

Musikere skal kontaktes. De har travlt, og det er godt at være tidligt ude, så man sikrer, at de kan komme til det kommende Årsmøde. Vi har benyttet et bestemt band i mange år. Bandets leders kontaktdata står anført herunder.

Søren Okholm, sokholm@me.com, Tlf: +45 61 66 42 79, <http://sokholm.dk>,

<https://www.facebook.com/SokholmSangerMusiker/>

Månederne august/september

Forslaget til program diskuteres med DASAM's bestyrelse på et møde i august/september. Formanden for Årsmødeudvalget plejer at deltage i bestyrelsesmøde for at fremlægge programmet.

OBS Af erfaring er det ikke en god ide, at planlægge helt ned i detaljer mht. f.eks. at kontakte potentielle oplægsholdere mm. før programmet er godkendt, idet man risikerer at udføre spildt arbejde.

Efterfølgende kontaktes potentielle oplægsholdere. Det kan evt. blive nødvendigt at revidere programmet afhængigt af om man kan skaffe de oplægsholdere, man oprindeligt havde i tankerne.

Planlægning af tema og for den sags skyld også de andre programpunkter kan uddelegeres – men formanden skal følge op på, om foredragsholderne nu også er taget i ed og alle aftalerne er på plads.

Månederne august/september til december

Der skal udarbejdes en "first announcement" om Årsmødet med relativt detaljeret program, der udsendes omkring juletid. Et program som er "konfirmeret" af bestyrelsen. Formanden for Årsmødeudvalget kan til enhver tid kontakte formanden for DASAMs bestyrelse i processen, og får også grønt lys før udsendelse. Programmet bør være en pdf-fil. Der kan være behov for at skrive breve/emails til de ledende overlæger, hvilke også er gode at sende omkring formand for DASAMs formand før udsendelse.

Udsendelse til DASAM's medlemmer foregår via Lægeforeningen –Kontaktpersonen i Lægeforeningen hedder Bitten Dahlstrøm. Kontaktoplysninger her; bda@DADL.DK

Månederne fra december til marts, hvor Årsmødet oftest afholdes

Endeligt program udfærdiges og second announcement udfærdiges, godkendes og rundsendes efter tidligere beskrevne procedure. Dette ultimo januar/ primo februar.

Programmer for abstracts og for de frie foredrag skal udarbejdes. Det er vigtigt, at en person i Årsmødegruppen står for at modtage indmeldinger om abstracts og frie foredrag, og udfærdiger programmer og sørger for at disse bliver printet op til Årsmødet.

DASAM plejer at give et par flasker vin til frie foredragsholdere og eksterne foredragsholdere og afholde udgifter til transport. Til folk der skal flyve kan man med fordel købe anden gave. Nogle oplægsholdere ønsker også honorar. Honorarets størrelse kan afstemmes med DASAMs bestyrelsesformand.

DSB-kursuscenter kan skaffe vinen (der gives rabat ift. listepriisen på foredragsvin) og kan i øvrigt evt. også deltage i at fotokopiere programmerne, abstracts og deltagerliste. Dog kræves det, at der er tid til dette. Formanden eller et andet medlem bør komme før tid, og sikre sig, at programmerne ligger klar på bordene/stolene og øvrige programmer for abstracts og frie foredrag også er klar til at blive lagt frem, før denne del af Årsmødeprogrammet foregår.

Nanna Eller plejer at stå for det praktiske med kursusstedet, tilmelding og fordeling af værelser etc. Hun plejer ikke at være med til at lave selve programmet. Det vigtige her er, at hvis der i forhold til

programmet kræves lokaler til gruppearbejde eller parallelle sessioner, at det også sker via Nanna. Dette gælder også for delgeneralforsamlingerne. Der plejer at blive udfærdiget navneskilte til deltagerne. Tjek at Nanna har bedt kursuscenteret effektuere dette. Navneskiltene skal også lægges frem før Årsmødet, så folk kan se, hvem der er hvem.

DASAMs bestyrelse og de ledende overlæger skal selv kontakte kursuscenteret, hvis de kommer før selve Årsmødet, og hvis de har behov for frokost og overnatning i den forbindelse, skal de selv arrangere dette. Det samme gør sig gældende for VAM, der evt. holder et formøde for Årsmødet med et givent tema.

Kontaktoplysninger til kursuscenteret; reception@dsb.dk

Hvis der kommer eksterne oplægsholdere, der skal have mad, er det vigtigt at huske at aftale præcis, hvornår de kommer og aftale med køkkenet, at der skal være en platte eller smørrebrød eller mad, der kan varmes. Og i den forbindelse aftale omstændighederne omkring dette.

På selve Årsmødet

Alle roller skal være fordelt. Der kan eksempelvis være en ´ kontaktperson, som alle oplægsholdere kan henvende sig til.

Det er vigtigt at trække linjerne op omkring rollefordelingen i Årsmødegruppen fx – hvem står det praktiske, og hvad er de opgaver mere præcist.

Årsmødeudvalget står for at være værter og alle i Årsmødeudvalget skal bidrage til dette.

Man kunne evt. overveje en evaluering af årsmødet for deltagerne.

Lidt om økonomien omkring Årsmødet

Prisen for deltagelse i årsmødet med overnatning plejer at være på kr. 2500.

Man kan eventuelt vælge at deltage én dag, inklusiv frokost, eksklusiv aftensmad (pris 750 kr.) eller én dag inklusiv frokost og aftensmad (1200 kr.).

Udgifterne for musikerne plejer at være på 7000 kr. for bandleder og 3500 kr. pr. øvrige musikere. Der plejer at være bandleder og 3 øvrige musikere.

Mht. øvrige udgifterne for oplæg og transport se tidligere i denne vejledning.

Mvh Årsmødeudvalget