

Referat

Møde i DASAM's bestyrelse den 10. februar 2023 på Teams (virtuelt)

Deltagere: Harald Meyer, HM, Inger Schaumburg, IS, Pernille Melander Thorsen PM, Gitte Højberg Jacobsen, GJ, Margrethe Bordado Sköld, MBS; Sorosh (ST)

Afbud: Milene Torp Madsen, Astrid Rosenberg Eskildsen (observatør fra YAM),

	Aktion
<p>1. Valg af referent:</p> <p>Valg af referent (seneste: Margrethe, Inger, Milene, Pernille, Sorosh, Inger, Astrid, Gitte)</p>	GJ skriver referat
<p>2. Referat fra sidst (opfølgning):</p> <ul style="list-style-type: none"> Status Rekruttering kursusudvalg: Sofie overvejer deltagelse. Fortsat ingen formandskandidat. Møde med NFA - Dansk expo-database D. 12. januar møde med NFA med deltagelse af Harald, Margrethe og Vivi. NFA har besluttet at opstart af eget projekt. NFA bekymring for at om ekstra penge til database tages fra deres budget. Konklusion efter møde at der forsøges at lave fælles protokol, hvor arbejdes videre omkring fælles nationalt projekt. Der blev ved mødet rejst usikkerhed om antal af deltagende virksomheder er 40 eller 100 til database i Norge. IS oplyser at der til STAMI i Norge indberettes fra 100 virksomheder og at anbefaling fra STAMI er direkte indberetning til database fra virksomheder eller deres BST. Angående fortsat kontakt til politikere (lobbyisme) overvejes og afventes videre i forhold til timing af møder med beskæftigelsesordførere for de politiske partier. Psykologers AT virksomhedsbesøg Direktør i AT, Sine Frederiksen sagt god for at AT i alle 3 regioner medtager psykologer på tilsynsbesøg. Krav til den arbejdsmedicinske forskningsopgave <p>Tilbage melding fra flere afdelinger med ønske om at bevare muligheder for dispensation.</p>	<p>Godkendt</p> <p>Medtages til GF.</p> <p>IS tager kontakt til STAMI (Ragnhild) mhp. verifikation af antal deltagende virksomheder i Norge</p> <p>Punktet medtages på DASAM's GF og videreuddannelsesudvalget</p>

	opfordres til at komme med et kompromisforslag til GF.
3. Meddelelser/opfølgning <ul style="list-style-type: none"> Planlagt møde med nye beskæftigelsesminister ikke muligt på nuværende tidspunkt. Følges op på Senere tidspunkt. 	
4. Økonomi –status (GJ) <ul style="list-style-type: none"> Regnskab ikke endeligt udarbejdet. Revision Vadestedet er i gang. Forventet overskud regnskab på nuværende tidspunkt ca. 100.000 kr. Forventer at modtage regnskab fra revisor 1. marts. 	Ekstra bestyrelsesmøde d. 8. marts med gennemgang af regnskab og budget.
5. Årsmøde 2023 (IS) <ul style="list-style-type: none"> Orientering fra IS omkring mulige ændringer af program for årsmøde. Der er aktuelt 98 tilmeldinger til årsmødet. 	
6. Bestyrelsens beretning og andre udvalgs beretning til GF <ul style="list-style-type: none"> Mangler input fra kursusudvalget, ellers klar. Fremsendes til kommentering i næste uge 	MBS sender til DASAMs medlemmer via LF sekretær.
7. Dagsorden Generalforsamling 2023. <ul style="list-style-type: none"> Tilrettet. 	Udsendes til DASAMs medlemmer.
8. PFAS – status <ul style="list-style-type: none"> DASAM og DASAMs Miljøudvalg har i januar sendt brev til Sundhedsministeren, Miljøministeren, Folketingets Sundhedsudvalg og Miljøudvalg og har udsendt pressemeddelelse om verserende PFAS forurening. Fokus har været at selv om PFAS-forureningen skal tages alvorligt, ser den helbredsmæssige konsekvens det enkelte menneske af udsættelse for PFAS ud til at være meget lille, og at der ikke er akut risiko for sygdom og at det derfor ikke er lægefagligt indiceret med bekymrings- og mistankebaserede PFAS-målinger på enkeltpersoner. DASAM har etableret task-force for PFAS-sagen med ca. 10 deltagere (Paula Hammer, Anja Huusom, Kajsa Ugelvig Petersen, Jens Peter Bonde, Kurt 	
9. Miljømedicinens nye rolle i specialet, strategi fremadrettet <ul style="list-style-type: none"> Paula Hammer indkalder til møde med sundhedsstyrelsen i starten af marts mhp. drøftelse af vores rolle i miljømedicinske debat. 	
10. Medlemsmøder i 2023 – forslag: <ul style="list-style-type: none"> Medlemsmøde omkring Miljømedicin i specialet 	

<ul style="list-style-type: none"> • Evt. rekrutteringsmøde til specialet. 	
11. Harald inviteret som DASAMs forperson til American Occupational Health Conference (AOHC), april 2023.	Vedtaget at DASAM betaler for deltagelse.
12. Ansøgning fra Inger om økonomisk tilskud til årsmødet 2023.	Bevilget.
13. LVS forespørgsel til kliniske selskaber om klinisk forskning. <ul style="list-style-type: none"> • Forespørgsel med spørgeskema om specialets praktiske muligheder for gennemførelse af kliniske studier sammenlignet med før covid-19 • Ikke Yderligere tiltag. 	
14. Arbejds miljøpuljen, samarbejdsprojekter, status <ul style="list-style-type: none"> • Bispebjerg og Holbæk arbejder med at etablere aftaler med 2 lokale arbejdsmiljørådgivere på Sjælland, herunder drøftelse af nationale eksponeringsdatabase. • Budgetmidler for arbejdsmiljøpulje i 2023 nedsat fra 100 mio. til 26 mio. kr. 	
15. Nyt fra YAM (Astrid) Intet nyt.	
16. Nyt fra PAM (Pernille) Intet nyt.	
17. Næste møde	Afholdes på Teams 8. marts 2023
18. Eventuelt Highlights fra mødet <ul style="list-style-type: none"> • Psykologers nye mulighed for deltagelse med AT i hele landet. • Forslag emner medlemsmøder i 2023 • Nedsættelse af rekrutteringsudvalg ved næste GF 	

Med venlig hilsen,

Gitte Højbjerg Jacobsen