

Referat

Møde i DASAMs bestyrelse den 28. marts 2023, Kursuscenter Knudshoved

Deltagere: Harald Meyer (HM), Inger Schaumburg (IS), Pernille Melander Thorsen (PM), Gitte Højberg Jacobsen (GJ), Margrethe Bordado Sköld (MBS); Sorosh Taba (ST), Milene Torp Madsen (MTM), Astrid Rosenberg Eskildsen (AR, observatør fra YAM).

Afbud: -

	Aktion
<p>1. Valg af referent:</p> <p>Valg af referent Pernille (seneste: Sorosh, Gitte, Margrethe, Inger, Milene, Pernille, Astrid)</p>	PM skriver referat
<p>2. Referat fra sidst (opfølgning):</p> <p>Referat fra 10/2: rettes og kan her efter godkendes</p> <p>Referat fra 8/3: kan godkendes med rettelse af tastefejl for årstal for regnskab (fra 2002 til 2022)</p>	<p>Godkendes</p> <p>Sendes til Margrethe</p>
<p>3. Årsmøde og generalforsamling 2023</p> <p><u>Generalforsamling:</u></p> <p>Ordstyrer og referenter er kontaktet og bliver vejledt i det tekniske på dagen.</p> <p>Af hensyn til tid besluttet det, at udvalgsrepræsentanter ikke holder oplæg, men besvarer spørgsmål ved behov.</p> <p>Regnskab og budget er klargjort. Der orienteres om, at der ikke vurderes at være et stabilt grundlag hvor kontingentnedsættelse vil være hensigtsmæssig, ligesom det er bestyrelsens ønske at investere i initiativer til at fremme udviklingen af miljømedicin i specialet samt rekruttering, hvorfor der budgetteres efter det. Det aftales, at der skal planlægges to medlemsmøder, evt. om målbeskrivelse og miljømedicin, i det kommende bestyrelsesår, uden egenbetaling. Yderligere detaljer fremgår under punktet Økonomi – status i dette referat.</p> <p>Det aftales, at det er nødvendigt at tydeliggøre til GF, hvordan regnskabet adskiller sig fra ICOEPHs beholdning.</p> <p>Indkomne forslag til bestyrelsen: der er ikke rettidigt indkommet forslag.</p>	<p>GJ præsenterer på GF</p> <p>Budgettet tilrettes med de noterede ændringer</p> <p>Budget og side 9-14 fra revisionsrapporten printes som handout til GF.</p>

<p>Specialets fremtid: Der er enighed om, at det vil være relevant at bringe det økonomiske grundlag for at etablere ekstra lægestillinger til diskussion</p> <p>Målbeskrivelse: Der orienteres om, at SST har udmeldt, at målbeskrivelser skal følge en skabelon. Der diskuteres, hvad og i hvilket omfang DASAM kan forberede processen før miljømedicinen inkluderes i vores speciale, evt. ved afholdelse af et medlemsmøde og/eller med proces med underudvalg bestående af DASAMs bestyrelse, videreuddannelsesudvalg eller inddragelse af interessenter.</p> <p>Det drøftes, hvordan konsekvenserne opgradering af vores speciale vil kunne bidrage til rekruttering til specialet. Der orienteres om, at det i rapporten fra underarbejdsgruppe D blev indskærpet, at DASAM har til opgave at sikre, at flere rekrutteres til specialet, samt at der ses større regionale forskelle i rekrutteringsevne. Der udtrykkes interesse for at undersøge, hvorfor nogen vælger at ophøre i specialet. Dette kunne evt. lægges over til et rekrutteringsudvalg, der kunne bestå af medlemmer af hhv. cheflæge- og yngre lægestatus, samt et medlem fra DASAMs bestyrelse. Det besluttes, at der udpeges et medlem fra bestyrelsen, når den nye bestyrelse har konstitueret sig.</p> <p>Den arbejdsmedicinske forskningsopgave foreslås ændret med flg. tre punkter: <i>merit for forskning</i> ændres til <i>postgraduat forskningsaktivitet, eksempel med rapport</i> ændres til <i>videnskabeligt dokumenteret instruks, fx Armoni, bedømmere</i> ændres til <i>professorer eller forskningsansvarlig læge</i>.</p> <p>Punkt med skønsmænd rykkes efter aftale med den eksterne oplægsholder. HM faciliterer diskussion af, hvorvidt klinikkerne skal hjemtage skønsmandsopgaven.</p> <p>Funktion af kursusudvalg: Der skal findes ny forperson. HM har bedt cheflæger om at rekruttere en ny forperson.</p> <p>Valg af bestyrelse:</p> <p>Gitte, Milene, Sorosh er på valg. (Milene genopstiller ikke, Sorosh og Gitte genopstiller). Margrethe, Pernille og Inger er ikke på valg. Derfor en ledig plads.</p> <p>Valg af revisor: Punktet er vedtægtsgivet. Der drøftes, om vi skal skifte revisionselskab. Det aftales, at formandskabet evt. kan deltage i møde med revisionselskabet for at drøfte tydeligheden af regnskabet til at lette næste års arbejde.</p> <p>Evt.: Punkt ang. virksomhedsbesøg for yngre læger er ikke kommet på dagsorden. Det aftales, at det sættes på under eventuelt.</p>	<p>HM præsenterer på GF</p> <p>Etablering af rekrutteringsudvalg til GF</p> <p>Udpegning af bestyrelsesmedlem til rekrutteringsudvalg</p> <p>MBS præsenterer til GF</p> <p>HM præsenterer punktet</p> <p>Gert Thomsen motiverer for valg af ny forperson på GF</p> <p>AR præsenterer punktet.</p>
---	---

<p><u>Årsmøde:</u></p> <p>Alt meldes klar. 84 deltager i hele programmet, herudover nogle der kun deltager en af dagene. På dag 1 deltager i alt 102 og 95 på dag 2. Der er 18 tilmeldte posters og tre, der præsenterer med et kort mundtligt oplæg. Frie foredrag er klar og Anders Kabel er på til sidst om MA i arbejdsmiljøledelse.</p>	
<p>4. Økonomi – status (GJ)</p> <p>GJ fremlægger regnskab og budget. Nettoomsætning fra regnskabet omfatter både DASAM, årsmøde og internationalt selskab. DASAMs nettoomsætning uden disse poster er på 108.275 kr. og sammenlagt med -11.128 kr. brugt på andre omkostninger, således et resultat på 97.147 kr.</p> <p>ICOEPH er placeret under andre driftsomkostninger gr. revisionsteknik. Der har været større udgifter under adm. omkostninger, grundet større mødeaktivitet med fysisk fremmøde. Rubrikkerne er fastlagt af revisorerne, hvorfor GJ afklarer uklarheder grundet dette til fremlæggelse af budget og regnskab til generalforsamlingen. Til næste regnskab kan vi evt. få afklaret, hvad der skal under de enkelte rubrikker.</p> <p>Det overførte resultat er på 409.812 kr. grundet korrektion primo, fordi der ikke tidligere er opgjort for ICOEPH. DASAMs likvide beholdning er på 321.911 kr.</p> <p>Budget: der er enighed om at øge udgift til medlemsmøder fra 20.000 til 40.000 og til udvalg fra 10.000 til 20.000. Af budgettet fremgår det, at der afsættes 10.000 kr. til Rejselegatet. Dette skal ændres til 20.000 Endvidere er der planlagte faglige aktiviteter i bestyrelsen, der også skal budgetteres med. Her tilføjes punktet ”Faglige rejser” hvor der afsættes 25.000 kr. til posten. Deltagelse i Folkemødet 2023 prioriteres ligeledes, og det vurderes nødvendigt at afsætte 10.000 kr. til posten ved deltagelse af to personer. Dvs. der skal budgetteres med yderligere 70.000 kr. Dette begrundes med, at der det næste år skal arbejdes på at udvikle og profilere specialet.</p>	<p>Punkt til næste møde: hvordan der rubriceres i regnskabet</p> <p>Evt. deltagelse af formandskabet til møde med revisionshuset til næste bestyrelsesår</p> <p>GJ reviderer budgettet</p>
<p>5. Den arbejdsmedicinske opgave, nyt udkast se vedhæftede Er drøftet under punkt 3.</p>	
<p>6. Kursusudvalg, status Er drøftet under punkt 3.</p>	
<p>6. Medlemsmøder 2023. Der forventes at skulle afholdes to medlemsmøder til efteråret. 1 om miljømedicin og 1 om rekruttering. Møderne planlægges i samarbejde med Miljøudvalget under DASAM og det kommende rekrutteringsudvalg.</p>	<p>HM skriver til miljøudvalg ang. videre arbejde med Miljømedicinsk medlemsmøde</p>
<p>7. AM-puljen Der har 27/3 været møde med deltagelse fra Holbæk og Bispebjerg, samt rådgivere fra HumanHouse og Joblife om konkrete arbejdsmiljøprojekter for SMV’ere målrettet brugere af jobcentrene</p>	

<p>ang. støtte til at blive i arbejdet. Bestyrelsens generelle holdning er, at det for nuværende er mest hensigtsmæssigt, at der ikke arbejdes specifikt sammen med enkelte private aktører, men at de arbejdsmedicinske klinikkers rolle over for målgruppen først og fremmest defineres.</p> <p>Det diskuteres, hvorvidt der fra DASAM skal bydes ind på samarbejdet. Det er enighed om, at de arbejdsmedicinske kompetencer er relevante for nyligt sygemeldte med umiddelbar tilknytning til arbejdsmarkedet. Eventuelt kan diskussionen ang. hvad vi kan tilbyde målgruppen med udgangspunkt i arbejdsskedeforslaget tages med videre til KL, beskæftigelsesministeren og beskæftigelsesordførerne.</p>	<p>Punktet tages med til GF under Specialets fremtid</p>
<p>8. Dansk eksponeringsdatabase, status</p> <p>Status er, at der ikke lobbies videre for nuværende for at sikre finansieringen og for at afvente vedtagelse af finansloven. Der er stemning for at historisk data skal sikres i etablering af et sådant register. AM-rådgiverne forventer, at virksomhederne vil have, at databasen er gratis og anonym.</p>	
<p>9. Uddannelsesophold på eksterne arbejdsmedicinske ansættelsessteder</p> <p>Der orienteres om, at en læge fra Aalborg netop har været på ophold på et eksternt ansættelsessted.</p> <p>Det er vanskeligt at planlægge kortere, fokuserede ophold med meningsfulde opgaver på eksterne ansættelsessteder, gr. variation i opgaver. Det drøftes, om ophold sådanne steder kan være en del af det frivillige modul under hoveduddannelse. Dette afhænger af finansieringen. Det aftales, at dette vil være meningsfuldt at arbejde videre med i det tilfælde, at en yngre læge er interesseret i at komme på ophold på et eksternt ansættelsessted og at det kan være en opfordring til YAM og uddannelsesrådene at overveje, hvor de gerne vil på ophold og at der informeres om muligheden for at søge eksternt.</p>	<p>YAM: orientere medlemmer om mulighed for at søge eksternt ophold</p>
<p>10. Årshjul</p> <p>Arbejdes der videre på.</p>	<p>Bringes fortsat på som punkt til næste møde</p>
<p>11. Arbejdsmedicinske helbredsundersøgelser</p> <p>Det bringes til diskussion, hvorvidt de arbejdsmedicinske klinikker skal tage større del i kvalitetssikringen af de lovpligtige helbredsundersøgelser. Det drøftes, hvorvidt der er evidens for effekten af undersøgelserne og hvorvidt det vil være meningsfuldt aktuelt at positionere sig på området. Der aftales ikke noget på området til dette møde, ej heller om punktet skal genoptages.</p>	
<p>12. Nyt fra YAM – udgår</p>	
<p>13. Nyt fra PAM</p> <p>Intet at berette</p>	

14. Evt.

Punkt til næste møde:
valg af nyt
bestyrelsesmedlem til
AM-PROs bestyrelse
