

19. marts 2024

Referat

Møde i DASAM's bestyrelse den 19. marts 2024, DSB Kursuscenter, Nyborg

Deltagere: Harald Meyer (HM), Inger Schaumburg (IS), Pernille Melander (PM), Mette Hyllegaard Madsen (MHM observatør fra YAM), Sorosh Taba (ST), Gitte Højbjerg Jacobsen (GHJ), og Mette Lausten Hansen (MLH).

Afbud: Margrethe Bordado Sköld (MBS)

	Aktion
<p>1. Valg af referent: Seneste Astrid, Pernille, Gitte, Sorosh, Margrethe, Inger, Mette</p>	MLH skriver referat
<p>2. Godkendelse af seneste referat 21. februar 2024 (vedhæftet)</p>	Referatet godkendes. PM rundersender via Bitten.
<p>3. Referat fra sidst (opfølgning):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årshjul – er redigeret og lægges på DASAMs hjemmeside blandt bestyrelsesdokumenter men også på tilgangen uden login. Drøftelse af hvor bestyrelsen i fremtiden kan dele dokumenter f.eks. en Sharepoint løsning. Sættes på dagsorden til næste bestyrelsesmøde. Årshjul skal fremover være et fast punkt på dagsordenen. Årshjul marts: Temamøde september dato. På GF foreslås 25. september 2024. • Intet nyt ift. hjemmesideleverandør. Sorosh, Pernille og Margrethe drøfter dette til næste møde. Drøftes på næste møde. Den nye platform/leverandør skal kunne overføre alt fra den nuværende platform. • Miljømedicin skriv vedr. Nordic Waste Skriv lavet ved klinikkerne i Aarhus og Aalborg sammen med miljøudvalget, foreslås lagt på DASAMs hjemmeside. Jakob Bønløkke vil gerne skrives på som presseansvarlig. Ane Marie Thulstrup har siden sidst været indkaldt til et møde med den politiske styregruppe i Randers Kommune sammen med regionsdirektøren i RM og hospitalsdirektøren på AUH. Der tegner sig et politisk billede af et ønske om en undersøgelse af borgerne i Ølst selvom der fagligt fra AMT er argumenteret imod på nuværende tidspunkt. Sundhedsministeren er indkaldt i samråd om borgerundersøgelse d. 21.2.24 Drøftelse af om DASAM skal gå ind i sagen, hvis den tages til et højere politisk niveau – tages med til fælles møde med CL. • Armoni ny redaktør – er sat på til GF • Brev ved YAM til Lægeforeningen vedr. forebyggelse drøftet. det er et flot og relevant skriv, det foreslås at formål rykkes frem i dokumentet. Brevet færdigredigeres af MHM og IS og tages med til fremtidsudvalgets møde 	<p>PM til kommende dagsorden</p> <p>ST, PM & MBS</p> <p>MHM & IS</p>

<p>med Lægeforeningen. Kommentarer til det udsendte udkast kan sendes til MHM.</p>	
<p>4. GF</p> <p>Ingen indkomne forslag.</p> <p>Drøftelse af punkter til forpersonens mundtlige beretning.</p> <p>Regnskab og budget gennemgået ved GHJ. Rejselegat budget hæves til 20.000,-</p> <p>AMK, AUH har sendt en præsentation til GF vedr. den nye Armoni redaktør rolle.</p> <p>Miljømedicin: Udvalg for Miljømedicinens fremtid (Fremtidsudvalget) oprettes på DASAMs hjemmeside, Udvalget består af Harald Meyer, Inger Schaumburg, Mette Lausten Hansen, Marianne Kyndi, Paula Hammer, Mette Hyllegaard Madsen og Jane Frølund Thomsen. Udvalget planlægger møder i flg. rækkefølge: Lægeforeningen, SST evt. med STPS, Arbejdsmarkedets parter, politiske partier og Danske regioner.</p> <p>Udvalg vedr. rekruttering diskuteres, hvordan skal det times med miljømedicinens udvikling. Drøftes med CL.</p> <p>Temamøde forslag 25. september 2024. Emner: Uddannelsesgodtgørelse AES, Forebyggelse: (TTA (skånehensyn – evidens derfor), tidlig forebyggelse/erhvervsvejledning, forebyggelse i arbejdsmiljø/ydre miljø, undersøgelse fra AU (Professor Peter Vedsted). På GF nedsættelse af arbejdsgruppe fra bestyrelsen medvirker IS og PM. ST er ordførende på dette pkt. til GF.</p> <p>Der er en ledig plads i bestyrelsen (3 på valg), hvoraf 2 modtager genvalg. Afhængig af udfaldet foreslås at en repræsentant fra Holbæk deltager som observatør i bestyrelsen.</p>	<p>PM opretter på hjemmesiden</p> <p>HM</p>
<p>5. Årsmøde 2024</p> <p>88 tilmeldte, 75 overnattende. Nogle oplæg som videoplæg. Posters før middag med 3 flash talks. HM byder til bords.</p> <p>Der er styr på overrækkelse af synlighedsprisen. Diplom må eftersendes hvis MBS ikke kan komme i morgen.</p>	
<p>6. Dokumentation/godkendelse af udbetalinger fra DASAM/ICOEPH</p> <p>Den nuværende procedure er, at kasserer sender udgiftsfakturaer til godkendelse ved HM. Kun 2 fra DASAM kan</p>	

<p>have adgang til kontoen (aktuelt GHJ og Erik Jørs). Denne procedure enes vi om at fastholde og derudover, at kassereren gemmer mails fra forpersonen med godkendelsestilsagn og sender en kopi af kontoudtog sidst på året mhp. tjek hos forpersonen. Næstforperson godkender betalinger der skal udbetales til enten forperson eller kasserer.</p>	<p>HM & GHJ</p>
<p>7. AM-PRO bestyrelsestræf IS kigger sin kalender ift. om DASAM kan repræsenteres.</p>	<p>IS</p>
<p>8. Nyt fra PAM</p> <p>På GF ønske om repræsentation fra alle klinikker med drøftelse af hvilken form skal PAM tage fremad, hvad skal PAM udgøres af? Medlemsundersøgelse foretaget hvad kan PAM, hvad ønskes mere af? 30 potentielle medlemmer. PAM er godkendt som netværk under Dansk Psykologforening.</p> <p>Kontaktoplysninger på psykologer fra AUH og BBH kan sendes til PM ved tilsagn fra de pågældende.</p> <p>PM genopstiller ikke til PAMs bestyrelse.</p>	<p>HM & MLH</p>
<p>9. Nyt fra YAM</p> <p>Der skal vælges ny forperson på GF. 2 medlemmer stopper og 2 stiller op til valg. 5 bestyrelsesmedlemmer fortsætter, Jonas (BBH), Mette & Sasia (Gødstrup), Lærke (BBH), Mette (Aalborg)</p>	
<p>10. Næste møder</p> <p>Planlagt til d. 17.4 og 15.5. MHM kan ikke, men sender om muligt en anden observatør fra YAM</p> <p>PM laver nye indkaldelser til alle datoer inkl. til d. 5.6.kl 10.30-12 (skal først afklares med kommende nyt medlem i bestyrelsen før indkaldelse). Hvis vedkommende ikke kan fastlægges en ny dato.</p>	<p>MHM</p> <p>PM</p>
<p>11. Eventuelt</p> <p>Syn og Skøn (HM): Ca. 10 sager årligt som udsendes via Lægeforeningen. Min. 1 år siden andre har meldt sig end en enkelt navngiven kollega. HM foreslår fremover at der 2 ud af 3 gange spørges ved den pågældende kollega, de øvrige udsendes som hidtil via Bitten Dahlstrøm i Lægeforeningen. Tilslutning til forslaget.</p>	<p>HM</p>

Med venlig hilsen,

Mette Lausten Hansen