

21.02.24

Referat

Møde i DASAMs bestyrelse den 21. februar via Teams

Deltagere: Harald Meyer (HM), Inger Schaumburg (IS), Marianne Kyndi (MK, observatør), Mette Lausten Hansen (MLH), Sorosh Taba (ST), Margrethe Bordado Sköld (MBS), Pernille Melander (PM) og Astrid Rosenberg Eskildsen (ARE, YAM observatør),

Gitte Højbjerg Jacobsen (GHJ) deltager fra ca. punkt 5

Ingen afbud.

	Aktion
<p>1. Valg af referent: (seneste: Pernille, Gitte, Sorosh, Margrethe, Inger, Mette, Astrid)</p>	ARE skriver referat
<p>2. Godkendelse af seneste referat 17. januar 2024 Enkelte rettelser.</p>	PM retter enkelte detaljer og sender til MBS
<p>3. Referat fra sidst (opfølgning):</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Valg af Armoni redaktør inkl. drøftelse af klagemail vedr. Armoni redaktør udnævnelse</i> Vi har diskuteret processen og evalueret på den, så vi kan drage læring af den til fremtiden. I fremtiden vil vi sikre, at der laves et formelt opslag forud for ansøgningsfrist. Der er sendt en 3-årig kontrakt til Århus. Det aftales, at vi slår "Armoni-redaktør stillingen" op igen om 3 år med formelt opslag inspireret af opslaget fra i år. <i>Miljømedicin, plan</i> Mette Lausten Hansen, Inger Schaumburg, Harald Meyer, Marianne Kyndi, Jane Frølund Thomsen og Paula Hammer udgør gruppen "Fremtidsudvalget for Miljømedicin i Arbejdsmedicin" der vil arbejde videre med at sikre miljømedicinens fremtid i specialet. Der er fokus på at inddrage lægeforeningen løbende. Der afventes fortsat politisk vedtagelse af den udfærdigede rapport "Fremtidens speciallæge". Der skal aftales møde med Sundhedsstyrelsen i løbet af foråret. På sigt også møde med Danske Regioner. Der kan derefter tilrettes og udarbejdes forskellige kortere versioner af vores miljømedicinske skriv målrettet særlige interessenter, så vi kan sikre, at der kommer passende ressourcer fremadrettet. Første møde for gruppen er d. 18.03.24. <i>Synlighedspris</i> Der er indgraveret på pokalen. IS vil sige et par ord under middagen og skriver i øvrigt til de 3 indstillede. Der medfølger diplom som MBS udfærdiger, printer og tager med til IS. <i>Kursusudvalget</i> 	MBS lægger skabelon for opslag op på hjemmesiden under Armoni, redaktion.

<p>MBS har overtaget forpersonsposten fra Gert Thomsen og giver status. Der er tiltrådt mange nye kursusledere, og det er indført at alle kursusledere skal være en del af kursusudvalget. Det tegner godt. Der arbejdes på at koordinere indholdet i kurserne endnu mere, så der ikke er for megen overlap. Der er påbegyndt en forberedelsesproces ift. at miljømedicinen forhåbentlig skal have mere plads i fremtiden.</p> <p>Der er to introkurser som varetages af afdelingerne lige nu: "AES/AT" (Luise Begtrup, BBH) og "Det kommunale system, sociale ydelser og rehabilitering" (MBS og Ole Mortensen, Holbæk). Der er ikke kursustimer nok til at disse kurser indgår i kursurækken under Sundhedsstyrelsen. DASAM har derfor ansvaret for at sikre fortsat "drift" af disse to kurser.</p>	<p>IS</p>
<p>4. Nordic Waste, se vedhæftet Borgerbrev og mail-korrespondance</p> <p>Der har været en mailkorrespondance mellem bestyrelsen/Harald og Miljøudvalget/Jakob Bønløkke/Paula Hammer samt Ane Marie Thulstrup/Mette Lausten Hansen vedr. eventuel officiel borgerinformation/pressemeddelelse samt information til DASAMs medlemmer om Nordic Waste forureningen. Aarhus har meddelt, at der ikke har været henvendelser til afdelingen fra involverede myndigheder, borgere eller praktiserende læger vedr. helbredsrisici om sagen. Aarhus har etableret en løbende dialog med STPS og Randers Kommune, sidstnævnte har oprettet en sundhedssluse/hotline til borgerne i Ølst for helbredsspørgsmål. De praktiserende læger i området har desuden fået en skrivelse om at de kan henvise borgere/patienter til Arbejdsmedicin, AUH. Det er foreløbigt aftalt, at MLH koordinerer med Jakob Bønløkke vedr. medlemsbrev til DASAMs medlemmer med facts og information, som Harald afsender til Bitten D. Overvejer om der skal yderligere information via Aarhus' hjemmeside, som de øvrige afdelinger kan henvise til. Det foreslås, at vi laver et udkast til en pressemeddelelse vedr. sagen, som vi kan have liggende til eventuel pludseligt opstået behov.</p>	<p>MLH koordinerer med Jakob Bønløkke (og miljøudvalget) om det videre forløb/behov</p>
<p>5. GF</p> <p>IS har sendt udkast til indkaldelse til GF.</p> <p>Der er aftalt med Ole Carstensen, at han er dirigent. Tine Malling og Vibe Lyng har indvilliget i at være referenter. Vi aftaler at have Armoni på som punkt og foreslår, at Ane Marie Thulstrup siger lidt om de fremadrettede planer for Armoni-arbejdet i Aarhus.</p> <p>MBS kan ikke genopstille i bestyrelsen efter 6 år, mulige medlemmer har meldt interesse for at stille op. OBS på eventuelt kampvalg vedr. bestyrelsesmedlemmer. Vi skal have forberedt os ift. stemmesedler osv.</p> <p>PM har indvilliget i at overtage sekretærposten fra MBS og MLH har indvilliget i at overtage næstforpersonsposten fra IS. Der kommer enkelte forslag til indkaldelsen.</p> <p>Udvalgsgruppen Fremtidsudvalget for Miljømedicin i Arbejdsmedicin" vil fremlægge deres foreløbige strategi og arbejde for alle medlemmer (HM).</p>	<p>IS kontakter Ane Marie Tulstrup</p> <p>HM briefer Ole Carstensen</p> <p>IS tilretter dagsorden/indkaldelse inden den sendes ud via Bitten inkl. årsberetninger (HM)</p>

<p>GHJ fortæller om regnskab og budget. Det ser fint ud. Det aftales, at vi forelægger budget og regnskab på lignende vis som sidste år.</p> <p>Vi ønsker at sende regnskab, budget, indkaldelse til GF og årsberetninger snarest. Såfremt regnskab og budget ikke er klar, sendes indkaldelsen sammen med årsberetninger, så den er medlemmerne i hænde 3 uger før GF (så medlemmer kan nå at komme med forslag til dagsordenen).</p> <p>GHJ har lagt mærke til, at der er flere DASAM medlemmer som fortsat betaler den lave takst og ikke er blevet opdateret til speciallægetakst.</p> <p>Vi stiler efter at fastholde kontingent i samme niveau som tidligere. Vi skal have tilrettet hjemmesiden, så de rette kontingenter fremgår.</p>	<p>GHJ rykker revisor.</p> <p>GHJ undersøger via Bitten om hvert enkelt medlem skal omregistrere deres status (så må vi sende mail ud til alle).</p> <p>GHJ sender takster til MBS, så det kan lægges korrekt på hjemmesiden.</p>
<p>6. Årsmøde 2024</p> <p>Tilmeldt 80 personer via den officielle tilmelding. Der er desuden tilmeldt yderligere deltagere uden om lægeforeningen. Vi bliver nok lige over 90. Det aftales, at vi sender endnu en reminder, så de sidste kan få chancen for at tilmelde sig. PAM har også sendt opfordring til deres medlemmer.</p>	<p>IS sørger for, at der bliver sendt en rykker med ny (kort) frist.</p>
<p>7. Årshjul, se vedlagt</p> <p>MLH har med udgangspunkt i det tidligere udarbejdede årshjul (via Milene) udarbejdet et årshjul for bestyrelsen arbejde med faste mødepunkter i løbet af året. MLH har tilføjet yderligere punkter ud fra referater m.m. Der tilføjes enkelte ændringer men ellers stor tilfredshed. Vi er enige om, at det er et rigtigt godt og dynamisk instrument for bestyrelsens arbejde.</p>	
<p>8. DASAMS Hjemmeside – Nyt omkring vores hjemmesideleverandør, Webpedel (MBS)</p> <p>MBS fortsætter som webmaster for DASAMs hjemmeside. PM kan være standby/plan B. Sorosh vil også få tilgang mhp Armoni dokumenter.</p> <p>Desværre har vores hjemmeside udbyder meddelt, at vores "hjemmeside-skelet" er udgået. Vi skal vælge nyt skelet, hvilket kan blive dyrt. Teknisk vil det ikke kunne opdateres (dvs. sikkerheden falder på systemet). Udbyderen har anbefalet, at vi skifter til et helt nyt system. Vi diskuterer om vi skal skifte udbyder, men det vil naturligvis også blive dyrt. ST og MBS vi i samarbejde undersøge mulighederne for anden udbyder med udgangspunkt i tidligere tilbud. Både ny og gammel udbyder kan evt. inviteres med til et bestyrelsesmøde i april, hvor MBS også kan inviteres.</p> <p>Maks 4 personer anbefales at have admin. Adgang til vores hjemmeside: MBS, HM, PM, Sorosh (Armoni).</p>	<p>ST og MBS tager kontakt til udbydere mhp tilbud</p>

<p>9. Nyt fra PAM Nye bestyrelsesmedlemmer efterspørges fra andre klinikker end Odense.</p>	
<p>10. Nyt fra YAM YAM arbejder (fortsat) på et brev til Lægeforeningen vedr. arbejdsmedicinsk indsat og indflydelse på arbejdet omkring forebyggelse i sundhedsvæsenet. Vi sender snarest vores udkast videre til DASAMs bestyrelse mhp. inputs. Mette Madsen (ph.d. i Ålborg) har indvilliget i at stille op som ny forperson i YAM.</p>	
<p>11. Aftagerpanelmøde for masteruddannelsen i Arbejds miljøledelse, ved Inger</p> <p>IS repræsenterer DASAM i aftagerpanel, som holdt første møde 5. februar 2024. IS redegør for mødets og uddannelsens indhold inkl. de første erfaringer på uddannelsen. Bl.a. blev drøftet, om der er tale om en uddannelse i arbejdsmiljøledelse eller om en uddannelse for arbejdsmiljøprofessionelle.</p> <p>Panelet orienteres og mødes 2 gange om året.</p> <p>Uddannelsen er forholdsvis omkostningstung (både i tid og penge), hvorfor der løbende gøres overvejelser om fremtidig form og indhold.</p>	
<p>12. Eventuelt</p> <p>Intet.</p>	

Nye datoer: Vi fortsætter med onsdage kl. 9-10.30. Der aftales d. 17. April og d. 15. maj 2024.

Med venlig hilsen,

Astrid Rosenberg Eskildsen