

22.januar 2024

Referat Udkast

Møde i DASAMs bestyrelse den 17. januar via Teams

Deltagere: Harald Meyer (HM), Inger Schaumburg (IS), Marianne Kyndi (MK, observatør), Mette Lausten Hansen (MLH), Gitte Højbjerg Jacobsen (GHJ), Sorosh Taba (ST), Astrid Rosenberg Eskildsen (YAM observatør) og Pernille Melander (PM)

Jakob Bønløkke (JB) og Erik Jørs (EJ) deltager til punkt 2.

Afbud: Margrethe Bordado Sköld

	Aktion
<p>1. Valg af referent: (seneste: Gitte, Sorosh, Margrethe, Inger, Mette, Astrid, Inger, Pernille)</p>	<p>PM skriver referat</p>
<p>2. Miljøudvalget og ICOEPH, status. Jakob Bønløkke og Erik Jørs er inviteret.</p> <p>Miljøudvalget: Udvalget har ikke møder ofte, men afholder første i en møderække i foråret inden GF med fokus på arbejdsform og kommissorium. Der ses et billede af store sager håndteres bedst af en gruppe (task force) nedsat af bestyrelsen, i stedet for miljøudvalget alene, hvor organiseringen og aktivitetsniveauet kan være svingende. Det er Miljøudvalgets ønske, at bestyrelsen står i spidsen for task forces.</p> <p>Det foreslås, at flere cheflæger opfordres til at deltage i "aktivitetsgruppen".</p> <p>Status efter medlemsmøde – arbejdsgruppens produkt er ved at blive færdiggjort, formentlig her i måneden.</p> <p>ICOEPH: Henrik Salomonsen leder et sprøjtemiddelsprojekt i Nepal. Erik Jørs var i Nepal i september og følge op på indsatser, ICOEPH tidligere har igangsat, sammen med Dialogos. Meget positivt.</p> <p>Andet projekt om affaldshåndtering i tre regioner i Nepal – megen aktivitet om projektet, herunder specialeprojekter. Åbenhed for, at studerende fra andre universiteter kan deltage.</p> <p>Deltagelse i konference om migrantarbejdere.</p> <p>Aktive i ICOEPH: Kurt Rasmussen, Erik Jørs og Henrik Salomonsen. Ønske om at få flere aktive.</p>	<p>HM skriver til cheflægerne for møde forud for DASAM GF24 ang. sikre aktivering om styrkelse af miljømedicin</p> <p>JB & EJ sørger for at årsberetninger for udvalgene er sendt senest 7/2</p>
<p>3. Referat fra sidst (opfølgning):</p> <ul style="list-style-type: none"> HM har deltaget i temadage for uddannelsesgodtgørelse ved AES. De arbejdsmedicinske klinikker kom ind i skabelonerne og skemaerne for tidlig indsats, mhp. vejledning i retning af, hvilke uddannelsesindsatser, der kunne være hensigtsmæssige for borgerne. Betaling forventes svarende til en erklæring. Kommunerne forventer, der vil være positiv stemning om tilbuddet. 	<p>Alle: forhøre sig om, hvorvidt der findes en kollega på afdelingen</p> <p>HM: Fastsætte møde med DASAMS</p>

<ul style="list-style-type: none"> • AM-PRO temadag 8/2 – ingen af de tilstedeværende fra bestyrelsen kan deltag. Det er muligt, at andre end bestyrelsen kan deltage. • Ikke fået lavet aftale med Anne Bonderup fra DASAMS. Vi foreslår deltagelse af tre fra hver bestyrelse. 	
<p>4. Godkendelse af seneste referat 6 december 2023 (vedhæftet) Enkelte kosmetiske rettelser.</p>	GHJ retter enkelte detaljer
<p>5. Valg af ARMONI-redaktør (se vedlagte ansøgninger) Der er to afdelinger der har indsendt ansøgning om at overtage ansvaret for ARMONI. 3 medlemmer af bestyrelsen er inhabile ved evt. afstemning om, hvilken afdeling der overtager ansvaret. Der er enighed om, at begge ansøgere har kompetencer til opgaven. I dag var vi ikke beslutningsdygtige (der skal være mindst 4 medlemmer tilstede)</p>	Besluttet ved særskilt bestyrelsesmøde for de beslutningshabile bestyrelsesmedlemmer
<p>6. Videreuddannelsesudvalg - status (ST) Sorosh er ny formand. Der har været møde om ændring af målbeskrivelse og diskussion om, hvilket udvalg, det hører hjemme i. Det er oplevelsen, at der er overlap. Videreuddannelsesudvalget mener, at målbeskrivelsen skal afspejle minimumskompetencer. Der er begyndende overvejelser om revision af kursusudbud – der er kurser, hvor der er bred enighed i videreuddannelsesudvalget om, at de kan udgå, aht. at der ikke kommer flere timer til kursus, samt udbytte og oplevet relevans fra seneste kursusdeltagere. Det foreslås, at indholdet fra de kurser, der overvejes at udgå evt. kan kondenseres (Sundhedsjura og/eller Sundhedsøkonomi) eller indgå som mindre moduler under andre kurser. Obs. på evt. økonomiske konsekvenser for de selskaber vi samarbejder med, hvis vi trækker os fra nogle kurser.</p>	
<p>7. Årsmøde 2024 (IS) Invitation udsendt. Frist 31/1. Næste møde 24.1.24.</p>	
<p>7.a Ansøgninger om støtte til deltagelse (se vedlagte bilag) Der er indkommet ansøgninger til gratis deltagelse. Der er ansøgninger fra Århus og næstforpersonen. Alle ansøgninger godkendes.</p>	HM skriver til formanden for årsmødeudvalget, at der er bevilget gratis deltagelse til medlemmer fra en af vores klinikker og til vores næstforperson, og aftaler derved praktisk løsning på tilmelding.
<p>7.b Generalforsamling 2023: Udkast til indkaldelse gennemgås. Den tilrettede version rundsendes til medlemmerne.</p>	IS sender næste udkast ud til bestyrelsen

<p>Bestyrelse fremadrettet - MLH stiller op som næstformand. IS fratræder næstformandsposten. Der bliver en ledig post til besættelse.</p> <p>Årsberetninger: Harald og udvalgene producerer disse.</p> <p>Kontingent: foreslås uændret i 2024.</p> <p>Referenter: Vi foreslår Ole Carstensen som dirigent og Tine Malling som referent</p>	<p>HM sender årsberetningerne på mail til bestyrelsen.</p> <p>IS kontakter Ole Carstensen og Tine Malling</p>
<p>7.c Synlighedspris (deadline ult. Januar)</p> <p>Ingen forslag indkommet endnu, men stadig to uger til deadline. Vi fik to ansøgninger ud over den tildelte i 2023, som vi aftalte at forholde os til i 2024. Hvis der ikke kommer flere ansøgninger, gennemgår vi dem.</p> <p>Der aftales møde 8. februar kl. 13.30 for at gennemgå ansøgninger (Sorosh indkalder).</p> <p>Inger får pokalen retur og gør klar til indgravering af nyt navn.</p>	<p>ST sender ansøgninger til bestyrelsen og indkalder til møde 8/2</p> <p>IS får nyt navn indgraveret</p>
<p>8. DASAMS Hjemmeside – Nyt fra Webpedl (MBS)</p> <p>Udgår</p>	
<p>9. Overvejelser om fremtidige Marie og August Krogh fond indstillinger (HM)</p> <p>Vi har fundet en kandidat til næste år og vedkommende laver udkast til CV.</p>	<p>IS</p>
<p>10. Nyt fra PAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAM er blevet bekendt med, at der er psykologer på nogle klinikker, der er tilbageholdende med at deltage i årsmøde, grundet usikkerhed om, om deres afdelingsledelse ønsker, at de prioriterer det, frem for patientarbejde. Det er ærgerligt, i så fald, da PAM som netværk er afhængig af bred deltagelse og engagement. Det foreslås, om DASAM kan kontakte cheflægerne og opfordre til, at afdelingsledelserne får signaleret over for både læger og psykologer, at de er velkomne til at deltage i årsmøde. • PAM er blevet kontaktet ang. oplæg i den ministerielle arbejdsgruppe under Beskæftigelsesministeriet ang. fastholdelse af arbejde. Positivt, at de inviterer PAM ind. • Fortsat planlægning af parallelsession til årsmøde 	<p>HM skriver ud til cheflægerne</p>
<p>11. Nyt fra YAM</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Ingen meldt sig som ny forperson pr. marts 2024, men fortrøstningsfuld om, at en ny melder sig. 	
<p>12. Årshjul 2024 og datoer for fremtidige møder</p> <ul style="list-style-type: none"> 17. januar: Miljøudvalg (Jakob) og ICOEP (Erik Jørs). Arbejde med ny DRG-gruppe? (ST). 21. februar: Videreuddannelsesudvalg og kursusudvalg (MBS) 19. marts: Forud for generalforsamling. 	<p>HM sender Milenes tidligere udkast rundt</p> <p>MLH laver udkast</p>
<p>13. Eventuelt</p> <p>Intet.</p>	

Med venlig hilsen,

Pernille Melander