

20. august 2025

Referat

DASAM's bestyrelse den 18. juni, virtuelt

Inviterede: Mette Lausten Hansen (MLH), Marianne Kyndi (MK), Sorosh Taba (ST), Gert Frank Thomsen (GT), Louise Parke (LP), Christina Bach Lund (CBL - observatør BBH) og Vibe Lyng Lindgren (VL - observatør YAM)

Afbud: Inger Schaumburg (IS), Daniel Ditlevsen (DD) og Jonas Winkel Holm (JH - observatør Holbæk)

	Aktion
1. Valg af referent: Seneste: Marianne, Vibe, Inger, Sorosh og Mette.	LP er referent
2. Godkendelse af seneste referat 13. maj 2025 Godkendes. GT lægger det op på hjemmesiden.	GT
3. Opfølgning fra seneste møde: Temamøde Odense 23. september 2025. Temaet er sundhedsreformen og program kommer senest 1. juli 2025. GT foreslår at cheflægerne holder et lille oplæg. DASAMs rejselegat er netop kommet i opslag. GT har modtaget et forslag til hvad man kan søge fra Erik Jørs – sendes ud via Bitten. Legatmodtagere drøftes på næste møde 20. august 2025. Udpegning af medlemmer til erhvervssygdomsudvalget - mandlig kandidat. Der er fundet kandidater af begge køn efter Arbejdstilsynets ønske.	VL
4. Kommentarer til LVS vedr. "Oplæg til ny model for speciale planlægning, SST" – DASAM (MLH) Kort kommenteringsfrist og bestyrelsen har ikke nogen kommentar.	
5. Fremtidsudvalget for miljømedicin – status (MLH) Planlagt møde med Kirsten Normann Andersen bliver udsat til møde i august 2025. Fremtidsudvalget er ikke blevet indkaldt til et nyt halvårsmøde med Styrelsen for Patientsikkerhed, sidste møde januar 2025. MLH følger op på dette.	MLH

Udvalget har haft møde med Lægeforeningen, Sundhedsstyrelsen og Danske Regioner, men der er svært at få midler til miljømedicin.	
6. Møde med DASAMS – orientering (MLH) MLH og MK har i juni 2025 haft et møde med DASAMS forperson og næstforperson. DASAMS opdaterer sin specialebeskrivelse og vision for specialet for at i nær fremtid revidere deres målbeskrivelse. På mødet drøftedes en dialog mellem kursuslederne og videreuddannelsesudvalg for bl.a. at kigge på kursusrækken og om der er brug for nye snit. DASAMs hovedkursusleder og fungerende formand for videreuddannelsesudvalget (Margrethe Bordado Stréyma og ST) er opfordret til at kontakte samme udvalgsposter i DASAMS. DASAMS orienterede om beskæftigelsesreformen og forventer det vil påvirke deres arbejdsområde, de tror at beskæftigelsesreformen kan komme til at give os flere patienter (nogle kan miste forsørgelsesgrundlag). Vi fastholder et møde per år med DASAMS.	
7. Lægemøde 2025 - orientering (Gert) GT deltog i Lægemødet 2025. Referat fra mødet findes i Ugeskriftet for Læger.	
8. UEMS forespørgsel vedr. uddannelseslæger (LP) En gruppe på 5 uddannelseslæger i arbejdsmedicin fra Holland vil gerne have et kort uddannelsesophold på 2-3 dage i Danmark, for at se hvordan vi arbejder i Danmark. BBH syntes det er en stor opgave og at kniber med kapacitet/tid. Bestyrelsen foreslår at opdele uddannelseslægerne på flere afdelinger. Ved mødet byder flere ind. Det drøftes igen ved næste møde.	LP
9. DA følgegruppe vedr. forskning ved de arbejdsmedicinske afdelinger (MK/MLH) Harald Meyer blev kontaktet af DA vedr. forskning ved de arbejdsmedicinske afdelinger. Efterfølgende har MLH, MK, arbejdsmedicinske professorer, DA, DI og FH haft et møde, hvor man besluttede at vi hvert halvår skal have et følgegruppemøde for parterne hvor man fortæller om forskningsprojekter på afdelingerne og uformelt evt. ideer til nye projekter. GT foreslår at AC skal deltage på mødet.	MLH/MK

Der planlægges et møde til efteråret hvor de 7 arbejdsmedicinske afdelinger samt Institut for Folkesundhed, AU skal repræsenteres.	
10. Tegningsberettigelse samt overflytning af kasserer status (ST) ST oplyser at overdragelse ift. kassererpost er igangværende. Da vores vedtægter ikke definerer hvem der tegner foreningen, er det hele bestyrelsen der tegner foreningen. Det kan være upraktisk at hele bestyrelsens underskrifter skal indhentes hvis der bliver behov for at tegne foreningen udadtil. Derfor har ST fået dagsordensat at vi i dag beslutter hvem der tegner foreningen. En enstemmig bestyrelse beslutter at tegningsberettiget er formand MLH og kasserer ST i fællesskab. Hvis ST eller MLH har en udgift, godkender næstformanden MK.	ST
11. ARMONI hovedredaktion - status (ST) ARMONI-redaktionsgruppen holdt møde 14.05.2025 og har bl.a. sendt en oversigt ud. Det er 3 instrukser på vej i høring. MK har brug for GTs hjælp, for at komme videre med instruksen vedrørende graviditet og infektioner, specifikt gravide og parvovirus B19. Der tages initiativ af GT til at samle den gruppe der blev nedsat på årsmødet 2025.	GT
12. Nyt fra PAM (DD) Udgår.	
13. Nyt fra YAM (VL) Temadag 20. november 2025. Karrierevalg - At arbejde som arbejdsmiljømedicinere, men ikke på en Arbejds- og Miljømedicinsk Afdeling. YAM har drøftet onlinemøder med fyraftens undervisning.	
14. Eventuelt Sidste møde er afholdt hos ATP vedrørende uddannelsesgodtgørelse. Slides rundsendes. IOMC har onlinemøde den 26. juni 2025 kl. 16-17. MLH sender invitationen til bestyrelsen. Tema for årsmødet 2026 bliver muligvis social ulighed.	MLH MK

MK foreslår deltagelse på Folkemødet for at øge synlighed og undersøger hvad det vil koste.

15. Næste bestyrelsesmøder

20.8 kl. 9.00-10.30

23.9 i Odense fysisk bestyrelsesmøde efter temadag.

Forslag til datoer E 2025:

- 22. oktober kl. 10.30-12
- 19. november kl. 9.00-10.30

16. december kl. 9.00-10.30, GT har ferie 22. oktober og 19 november.

Efter mødet er der indkaldt på flg. tidspunkter:

- 28. oktober kl.13.00-14.30
 - 19. november kl. 9.00-10.30
 - 9. december kl. 13.00-14.30
-

Med venlig hilsen

Louise Parke