2. oktober 2026

Dagsorden

DASAM-bestyrelsesmøde den 5. august 2026, virtuelt

Inviterede: Mette Lausten Hansen (MLH), Marianne Kyndi (MK), Sorosh Taba (ST), Gert Frank Thomsen (GT), Luise Mølenberg Begtrup (LMB), Daniel Ditlevsen (DD), Lærke Tørring Kolding (LTK), observatør for YAM Kristina Beuschau (KB)

Afbud:

	Aktion
1. Valg af referent: Seneste: Gert, Inger, Daniel, Mette HM x2, Louise, Sorosh, Marianne, Sorosh, Gert	Kristina er referent
2. Godkendelse referat af seneste referat 170626 (alle)	
Referat godkendes og lægges på hjemmesiden inden for en uge, såfremt der ikke er yderligere ændringer.	
3. Årsmødeplanlægning status – forperson Maja Worm er inviteret	
Årsmøde 2027 afholdes fra 3.-4. marts. Temaet er Arbejdsmedicin i et livsperspektiv. Oplægsholdere er ikke på plads endnu, da der afventes nedsættelse af Arbejdslivskommissionen, som en del af regeringsgrundlaget. Kommissionen bruges til evt. at identificere relevante oplægsholdere. Tanken er at spore sig ind på, hvordan arbejdsmedicin kan bidrage i denne sammenhæng. -Oplæg på første dag: Oplæg vedrørende sårbarhedsperioder i arbejdet. -Oplæg anden dag: temaet dag 2 vedrører gravide og arbejdsmiljø. LMB er sparringspartner. Der kan med fordel udvælges fokusområder ift. eksponeringer (der er tanke om, at det kunne være infektionseksponeringer, herunder parvo virus b-19). -2. september er der næste møde i Årsmødeudvalget, hvor der endeligt fastlægges temaer og oplægsholdere Vedrørende første dags tema: GT anbefaler inspiration ved Videncenter for forebyggelse ift. at se, hvilke potentielle oplægsholdere der kunne være. MLH: Programmet skal være klar til december i en foreløbig form, mhp. udsendelse. Forelægges bestyrelsen inden. Budget: DASAM giver en underskudsgaranti på 10.000 kroner til årsmødet.	
4. Opfølgning fra sidste møde: • Temamøde 23. september – er der styr på detaljer, tilmeldinger, kontakt til mødecenter vedr. praktik,	

hvem deltager i bestyrelsesmiddag, bestilling af bord mm.: *-GT spørger til, om der er 1-2 cheflæger, der vil udtale sig vedrørende tanker og visioner ift. brug af AI i klinikken. Oplægsholdere er fastsat og programmet er næsten i mål.* *-DD, Forplejning til temadagen: før programstart kaffe og morgenbrød (09.30-10.00), frokost kl. 12.00; kaffepause kl. 14.30-14.45.* *-Sluttidspunktet rykkes til 15.15. Deltagelse er gratis, arbejdspladsen betaler transport. Antal deltagere skal meldes tilbage til mødecentret 8 dage forud for mødet.* *-LTK har fulgt op på AI-projekt på social- og arbejdsmedicinsk afdeling i Holbæk (Noteless): der er prøveperiode aktuelt, hvor der er et par brugere sat op og testes i det kliniske arbejde. LKT vil gerne fortælle kort om egne brugererfaringer med Noteles i arbejdsmedicinsk regi til temadagen – kort 5-10 minutters oplæg i løbet af formiddagen.* • Kontakt til månedsskriftet (MLH): *MLH kontakter månedsskiftet mhp. videre samarbejde.* • Udpegning af juniorinspektorer for VUR Nord og Syd: *Nye juniorinspektorer er Lotte Tikær Brock (Region Nord) og Annemarie Senders (Region Syd).* • Drøftelse vedrørende ICOEPH + CISU (ST + MLH): *Enighed om, at ICOEPH skal forblive et udvalg under DASAM. Der er ikke krav om at fortsætte med ekstern revisor jf. bevillingerne fra CISU. ICOEPH har spurgt om det kan ændres så der ikke skal være ekstern revision. Det besluttes, at der søges udpeget en selskabsvalgt revisor til næste generalforsamling ved årsmøde 2027. ST skriver tilbagemelding til EJ. Hvis ikke der kan findes kandidater fra selskabet, må man fortsætte med ekstern revisor. Det er et krav, at regnskabet skal være transparant.*	GT: forespørgsel til cheflæge Sofie i Grindsted vedrørende oplæg på temadagen. MK: Mail-forespørgsel i cheflægegruppen vedrørende oplægsholder til temadagen. DN: Skriver til mødecenter i Odense vedrørende tidsplan og forplejning. Booker middag efter bestyrelsesmøde i Odense kl. 17.30-19.30. GT: Skriver snarligt til DASAM sekretær Bitten mhp. udsendelse af program til temadagen GT + KB: Tilmelding i Forms. Tilmeldingslink indsættes i program og invitation. Frist for tilmelding fredag d. 11. september. GT + KB: Rettelse af programmet ift. tidspunkter og oplægsholdere KB + MLH: Afholder møde med oplægsholdere fra Region Syd fredag d. 14. august kl. 11
5. Netværk om Sundhedsmiljø ved NFA – se bilag 1 (MLH, LMB)	
Sundhedsmiljø på arbejdspladser - Sundhedsfremme på arbejdspladsen. Deltagelse af bestyrelsesrepræsentant i dette forum: ved sidste mødet drøftet, at det vil være	LMB videreformidler erfaringer fra dette

	hensigtsmæssigt, at en kliniker sidder med i partnerskabet. Mette Korshøj (forskningsleder, Holbæk) har holdt møde med NFA. Der er lagt op til at LMB deltager i partnerskabet og Mette Korshøj i Advisory Board. Denne fordeling drøftes, men der udtrykkes bekymring for, at man muligvis kan forpligte sig til noget, som man ikke kan stå inde for da partnerskabsaftalen er indgået. Enighed om at vi besidder en viden som kan være værdifuld og at det giver faglig mening vi er med. LMB og MLH koordinerer tilbagemelding til Mette Korshøj og NFA.	regi til DASAM-bestyrelsesmøder.
6.	**Strategisk udvalg for Miljømedicin – status input til møde med STPS (MLH/MK)**	
	MLH/MK: Paula Hammer, Jane Frølund Thomsen, MK, MLH og Mette Hyllegaard Madsen – skal mødes med STPS snarligt. Der er et formøde i august i det strategiske udvalg. Der opfordres til, at man melder ind til bestyrelsen, såfremt der er ønske til emner, der skal drøftes til mødet med STPS. Ved sidste møde blev der bl.a. drøftet skimmelsvampe og indeklima og STPS' rolle i den henseende.	
7.	**Hjemmesiden opdatering af info logos mm**. (MLH)	
	I den delte mappe er der et dokument, med forslag til revision af hjemmesiden.	ST + GT: holder sig løbende opdateret ift. ændringer i dokumentet mhp. at holde hjemmesiden ajour.
8.	**Diverse henvendelser (DASAM)** (MLH) • Medlemmer til Danmarks Frie Forskningsfonds faglige forskningsråd pr. 1. januar 2027: MLH har kontaktet kandidat, som gerne vil indstilles. MLH indstiller i løbet af nogle få dage. • Vidensråd for forebyggelse – indstillingsfrist 28. august – mail udsendt – bilag 2. Rundsendes af MLH til afdelingernes CL mhp. på kandidater. • Nye medlemmer til Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – bilag 3. Der er brug for nye medlemmer til deres videnskabelige udvalg • Kommentarer til AMPROs bidrag til den nye arbejdsmiljøaftale - bilag 4: enighed om, at det er et fint formuleret og konkret skriv. DASAM bakker op om bilaget. MLH formidler dette videre. • AMPRO DR P2 – Ro på - DASAM-bidrag: MLH og MK har drøftet dette internt grundet kort frist. Psykologer Gitte Pedersen og Morten Willert er udpeget til at bidrage med viden til podcasten Ro på. • Nedlæggelse af masteruddannelse i arbejdsmiljøledelse SDU. Uddannelsen er desværre blevet nedlagt.	MLH: Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Råd. Forespørgsel til mulig kandidat mhp. indstilling til Anden mulig kandidat ligeledes drøftet. Vidensråd for forebyggelse: Kandidater efterlyst mhp. indstilling. MLH afklarer med CL.

• LVS-webinar om professionalisering af politik og kommunikation, 14. september 2026: Ikke nået drøftet – MLH tilmeldt. • Nordisk AT lægemøde Helsinki august (MLH): MLH har endnu ikke bestilt fly mm, håber at få tid til deltagelse. Helbredsundersøgelser vedrørende asbest er på dagsordenen der afventes endelig dagsorden.	
9. Synlighed årsmøde – skrivegruppe arbejde	
Ikke drøftet. Tages op til næste møde.	
10. Nyt fra PAM (DD) - fast punkt	
Intet nyt.	
11. Nyt fra YAM (KB) – fast punkt	
Intet nyt.	
12. Eventuelt	
13. Næste bestyrelsesmøder • *23. September 2026 (fysisk)* • *OBS nyt forslag 22. oktober 9.30-11 (virtuelt)* • 25. november 9.30-11.00 *(virtuelt)*	